गोंडवाना विद्यापीठ गडचिरोली

महाराष्ट्र शासन अधिसुचना क्रमांक २००७/(३२२/०७) विशी—४ महाराष्ट्र अधिनियम १९९४ (१९९४ चा महा. ३५) च्या कलम ३ च्या पोटकलम (२) अन्वये दिनांक २७ सप्टेंबर २०११ रोजी स्थापीत राज्य विद्यापीठ)

(महाविद्यालय व विद्यापीठ विकास मंडळ)

(महाविद्यालयीन विभाग)

एम.आय.डी.सी. रोड, कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली — ४४२६०५

फोन/फॅक्स नंबर ०७१३२—२१६५९४ E-Mail : arcollegesectiongug48@gmail.com

(डॉ.एस.एम.रोकडे)
संचालक (प्रभारी)

क्र/ गो.वि./महा.वि /6004/२०१६
दिनांक 18 /2 /२०१६

प्रती,
मा.अध्यक्ष/सचिव/प्राचार्य
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
संलग्नित सर्व महाविद्यालये जि.चंद्रपुर व गडचिरोली

विषयः— कायम विनाअनुदानित महाविद्यालयांनी पदमान्यता प्रस्ताव सादर करण्याबाबत..

संदर्भः—१) उशिनाग/पदमा/कायमविअनु/३९४८/१४ दि. ११/७/२०१४

२)कार्यालयीन पत्र क्र/महा.वि/गोवि/१७४/२०१४ दि. २८ जुलै २०१४

३) कार्यालयीन पत्र क्र महा.वि/गो.वि/५२१/२०१५ दि. १३ मे २०१५

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयांन्वये गोंडवाना विद्यापीठाशी संलग्नित कायम विना अनुदानित महाविद्यालयांचा कार्यभार निश्चित करण्याच्या अनुषंगाने व पदमान्यतेकरिता संलग्नित प्रपत्राप्रमाणे कार्यवाही करण्यात यावी.

शिक्षक व शिक्षकेत्तर संवर्गातील पदे भरतांना प्रस्तावासोबत मा.सहसंचालक, उच्च शिक्षण नागपुर यांनी प्रमाणित केलेली प्रत प्रस्तावा सोबत संलग्नित करणे आवश्यक आहे.

(डॉ.एस.एम.रोकडे)
(प्र.संचालक)
महाविद्यालय व विद्यापीठ विकास मंडळ
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

सहपत्रे संलिग्त

१. मा. सहसंचालक याचे पत्र व प्रपत्र

प्रतिलिपीः—

१. मा.शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण विभाग, मध्यवर्ती ईमारत पुणे, जि.पुणे
२. मा.सहसंचालक, उच्च शिक्षण, नागपुर विभाग नागपुर जि.नागपुर

महाराष्ट्र शासन
सहसंचालक (उच्च शिक्षण), नागपूर विभाग,
जुने मॉरीस कॉलेज इमारत परिसर, नागपूर
Website: dirhe.org.in/jdnagpur/ Email: jdhengp@rediffmail.com
Phone No.0712 2554210 Fax No.0712 2561713

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
महाविद्यालयीन विभाग
आवक क्र. ६४६ दिनांक २२/०७/१४
जावक क्र. .... दिनांक

अति महत्वाचे/तात्काळ

क्रमांक :- उशिनाग/पदमा/कायमविअनु/३८४८/१४
दिनांक :- ११/०७/२०१४

गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली
कुलसचिवांचे कार्यालय
आवक क्र. ४५७ दि. २१/७/१४
जावक क्र. ६०६३ दि. २२/७/१४

प्रति,

१) डॉ श्रीकांत कोमावार
संचालक, (म.वि.वि.मं.)
रा.तु.म. नागपूर विद्यापीठ, नागपूर

२) संचालक,
म.वि.वि.मं,
गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली

विषयः- कायम विनाअनुदानित महाविद्यालयांचा कार्यभार मंजुर करणे व रिक्त पदे भरण्याबाबत.

संदर्भः- १) आपले पत्र क्र. म.वि.४५६६/सी/५७०४, दिनांक २४/६/२०१४.
२) यापूर्वीचे या कार्यालयाचे पत्र क्र.उशिनाग/पदमा/कायमविअनु/२५८९/१४, दिनांक १५/०५/२०१४.
३) या कार्यालयाचे पत्र क्र.उशिनाग/पदमा/कायमविअनु/३२७०/१४,दिनांक ७/०६/२०१४.

......

उपरोक्त विषयाचे संदर्भिय पत्रान्वये शासन मान्यता प्राप्त कायम विनाअनुदानित महाविद्यालयांचा कार्यभार निश्चितीकरण करण्याबाबत मा. शिक्षण संचालक (उच्च शिक्षण), म.रा.पुणे हयांनी या कार्यालयास निर्देश दिल्यानंतर या कार्यालयाचे दिनांक १५/०५/२०१४ व ७/०६/२०१४ चे पत्रान्वये सदर कार्य तातडीने करण्याचे दृष्टीकोणातून या विभागांतर्गत असलेल्या कायम विनाअनुदानित महाविद्यालयाची यादी विद्याशाखा नमूद करून महाविद्यालयाचे पत्त्यासह तसेच दुरध्वनी क्रमांक व ई-मेल आयडी सह तसेच सदर महाविद्यालयात अस्तित्वात असलेल्या विद्याशाखेच्या अंतर्गत असलेल्या विषयाचा कार्यभाराकरीता विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या निकषाची प्रत तात्काळ कार्यालयास उपलब्ध करून घ्यावी असे आपणास यापूर्वी कळविले असता आपण अद्यापही यादी या कार्यालयास सादर केलेली नाही. त्यामुळे कामात विलंब होत आहे.

सदर पदमान्यतेकरीता प्रामुख्याने विद्यार्थी संख्या प्रमाणित असणे आवश्यक आहे. तेव्हा कायम विना अनुदानित महाविद्यालयांची प्रवेशित विद्यार्थीसंख्या विद्यापीठातील परीक्षा नियंत्रक अधिका-याकडून प्रमाणित केलेली असणे आवश्यक आहे. तेव्हा नागपूर विभागातील कायम विना अनुदानित महाविद्यालयांतील प्रवेशित विद्यार्थ्यांची संख्येची माहिती विद्यापीठाकडून प्रमाणित केलेली यादी या कार्यालयास तातडीने सादर करावी त्याअभावी सदर महाविद्यालयांची पदमान्यता करणे शक्य होणार नाही.

त्याचप्रमाणे यासोबत कायम विनाअनुदानित महाविद्यालयास पदमान्यतेच्या प्रस्तावासोबत सादर करतांना कोणती कागदपत्रे आवश्यक आहे त्याबाबतचे सहपत्र सोबत जोडण्यात येत आहे. त्यानुसार संबंधित महाविद्यालयास पदमान्यता प्रस्ताव सादर करण्याकरीता आपले स्तरावरून कळविण्यात यावे.

सहपत्रः- वरीलप्रमाणे

सहसंचालक उच्च शिक्षण,
नागपूर विभाग,नागपूर

प्रतः- १) मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, विस्तार भवन, मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२) मा. शिक्षण संचालक, (उच्च शिक्षण), म.रा. पुणे यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
३) सहा. कुलसचिव, महाविद्यालयीन शाखा, रा.तु.म. नागपूर विद्यापीठ, नागपूर यांनी सदर बाबीस प्राधान्य देवून तात्काळ कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.

कायम विना अनुदानित/विना अनुदानित महाविद्यालयाचा पदमान्यतेचा प्रस्ताव सादर करतांना खालील कागदपत्रे सादर करावीत तसेच सोबत जोडलेल्या प्रपत्र अ मध्ये व्यवस्थीतपणे अचूक माहिती सादर करावी.

1. पदमान्यतेचा प्रस्ताव सादर करतांना प्रवेशित विद्यार्थ्यांची संख्या ही विद्यापीठातील परीक्षा नियंत्रक विभागाकडून प्रमाणित करुनच प्रस्ताव सादर करावा.
2. महाविद्यालय कायम विना अनुदान तत्वावर उघडण्यास मिळालेल्या शासन मान्यतेच्या आदेशाची प्रत प्रमाणित करुन सादर करणे महाविद्यालयास मान्यतेच्या वेळी विषयनिहाय मान्यतेचे पत्र व त्यानंतर वेळोवेळी विषयास घेतलेली विद्यापीठाची मान्यता व संलग्नीकरणाची प्रत आणि त्यास शासनाची मान्यता याबाबतची माहिती, तसेच कनिष्ठ महाविद्यालयास, वरिष्ठ महाविद्यालय जोडून असल्यास याबाबत शिक्षण उपसंचालक, नागपूर यांचे कनिष्ठ महाविद्यालयाचे पदमान्यता पत्र न चूकता सादर करावे.
3. **कार्यभाराबाबतची माहिती विषयनिहाय वेगवेगळया सोबत जोडलेल्या प्रपत्र अ मध्ये सादर करण्यात यावी.**
4. पदमान्यतेबाबत माहिती सादर करताना विहीत प्रपत्रात विषयवार माहिती सादर करावी.याची प्रामुख्याने नोंद घ्यावी. ग्रुपनिहाय माहिती सादर करण्यात येवू नये. परंतु विज्ञान विषयाबाबत ग्रुपनिहाय विद्यार्थी संख्या नमुद करण्याबाबतचे वेगळे विवरणपत्र सोबत सादर करण्यात यावे. तसेच सदर माहितीत फक्त कायम विना अनुदानित विषयांचाच समावेश असावा अनुदानित विषयाचा समावेश करण्यात येवू नये.
5. विद्याशाखानिहाय तुकडयांचे वेगवेगळया माध्यमा संदर्भात विद्यापीठाचे व शासनमान्यतेचे पत्र सादर करावे.
6. तसेच प्रत्येक विषयाचे प्रथम वर्षाला प्रचलित नियमानुसार प्रवर्गवारीप्रमाण शहरी/ग्रामीण/महिला /आदिवासी विद्यार्थी संख्या असणे आवश्यक आहे. अन्यथा कार्यभार गणना करतांना शिक्षकांचा कार्यभार गणल्या जाणार नाही याची प्रामुख्याने नोंद घ्यावी.
7. प्रत्येक तुकडीतील विद्यार्थी संख्या मंजुर प्रवेश क्षमतेपेक्षा जास्त झाल्यास शासन निर्णय दिनांक 22/1/2007 नुसार दंडाची कार्यवाही करण्यात येईल. त्यामुळे प्रत्येक तुकडीतील विद्यार्थी त्याहिशेबानेच घेणे आवश्यक आहे.
8. महाविद्यालयाने सुरुवातीपासून विषयास मान्यता प्राप्त झाली त्याचा पुरावा सादर करण्याकरीता संबंधित महाविद्यालयाच्या संस्थांनी नविन महाविद्यालय सुरु करण्याकरीता विद्यापीठास सादर केलेल्या प्रस्तावाची एक छायांकीत प्रत सोबत सादर करावी.
9. संबंधित महाविद्यालयाने विषयवार वेळापत्रकाची प्रत जोडावी. तसेच महाविद्यालयाचे मुख्य वेळापत्रक सादर करावे शासन निर्णय दिनांक 15/2/2011 प्रमाणे वेळापत्रकात वेळ असणे आवश्यक आहे. त्यानुसार शारिरीक शिक्षकांचे वेळापत्रक सादर करावे. वेळापत्रकात खोली कमांक, शिक्षकाचे नाव व तासिका 48 मिनिट असणे आवश्यक आहे.

वरील माहितीसह सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रातील माहिती देखील सादर करण्यात यावी. **(सदर माहिती ए-4 साईजच्या पेपरमध्ये सादर करण्यात यावी)**

संन 2013-14 चे पदमान्यतेबाबत पुढील प्रमाणपत्र जोडण्यात यावे.

10.

प्रमाणपत्र

(प्रमाणित करण्यात येते की,सन 2013–14 चे महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा–यांचे पदनिर्धारण प्रस्ताव सादर करताना नमुद केलेल्या कायम विना अनुदानित / विना अनुदानित अभ्यासक्रम/तुकडया/विद्याशाखा/विद्यार्थीसंख्या/विषयाची दिलेली माहिती अचुक असून बरोबर आहे. त्यामध्ये काही त्रुटी किंवा चुकी आढळल्यास यास संस्थेचे सचिव/अध्यक्ष व प्राचार्य जबाबदार राहतील.)

सही व शिक्का

11. त्याचप्रमाणे आपले महाविद्यालयात सद्यस्थित कार्यरत असलेल्या कर्मचा–यांची माहिती सोबत दिलेल्या प्रपत्रात स्वतंत्र सादर करावी.

12. महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा–यांची सेवाजेष्ठता यादी नियुक्ती संवर्गानुसार व बिंदु नामावलीप्रमाणे सादर करावी.

वरील 1 ते 12 मुद्यांचे तंतोतंत पालन करुनच कायम विना अनुदानित/ विना अनुदानित महाविद्यालयाचा/विद्याशाखेचा पदमान्यता प्रस्ताव सादर करावा.

स्वा/–

सहसंचालक उच्चशिक्षण,
नागपूर विभाग, नागपूर.

विवरणपत्र अ

महाविद्यालयाचे नांव :–

विषय :–

मान्य तुकडया					विषयासाठी प्रविष्ठ विद्यार्थी संख्या	निकषाप्रमाणे ग्राहय ठरणारा कार्यभार (तासीका)			
वर्ग कायम विना अनुदानित	विना अनुदानित		कायम विना अनुदानित		कायम विना अनुदानित	थिअरी	प्रॅक्टीकल	टयुटोरिअल	एकूण
	तुकडी	विद्यार्थी संख्या	तुकडी	विद्यार्थी संख्या					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

मान्य कार्यभारासाठी नियुक्त अधिव्याख्यात्यांचे नांव व कार्यभार		नेमणूक दिनांक	मागासवर्गीय संवर्ग (रोष्टरनुसार)	शैक्षणिक पात्रता, पदवी व पदव्युत्तर (विषयासह) एम. फिल, पीएच. डी, नेट / सेट.	सेवानिवृत्ती दिनांक
अधिव्याख्यात्यांचे नांव	कार्यभार				
11	12	13	14	15	16

टिप :– प्रत्येक विषयाकरीता वेगळे प्रपत्र सादर करण्यात यावे.
तसेच प्रत्येक विवरणपत्रामध्ये कॉलेज कोड क्रमांक नमुद करावा.

प्राचार्य स्वाक्षरी व शिक्का.

शिक्षक कर्मचा–यांबाबतची माहिती.

महाविद्यालयाचे नांव :–

कॉलेज कोड क्रमांक :–

अ. क्र.	शिक्षक कर्मचा–यांचे नांव	विषय	जन्म तारीख	नियुक्ती दिनांक	वेतन वाढीचा दिनांक	संवर्ग (रोष्टरनुसार)	शैक्षणिक अर्हता		वरिष्ठश्रेणी दिल्याचा दिनांक	निवडश्रेणी दिल्याचा दिनांक	सेवानिवृत्ती दिनांक	शेरा
							पात्रता	दिनांक				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

प्राचार्य स्वाक्षरी व शिक्का

शिक्षकेत्तर कर्मचा–यांबाबतची माहिती.

महाविद्यालयाचे नांव :–

कॉलेज कोड क्रमांक :–

अ. क्र.	शिक्षकेत्तर कर्मचा–यांचे नांव	पदनाम	जन्म तारीख	नियुक्ती दिनांक	वेतन वाढीचा दिनांक	संवर्ग (रोष्टरनुसार)	शैक्षणिक पात्रता	प्रथम नियुक्तीचा दिनांक व पद	पदोन्नतीचा / कालबध्द पदोन्नतीचा दिनांक व पद	सेवानिवृत्ती दिनांक	शेरा
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

प्राचार्य स्वाक्षरी व शिक्का

कायमविना अनुदानित

अ. क.	विद्याशाखा (कला,वाणिज्य,विज्ञान,विधी व शिक्षणशास्त्र)	मंजूर तुकडया	प्रवेशित विद्यार्थ्यांपैकी		एकूण
			मुले	मुली	
1	वर्ग 11 **कला**				
	वर्ग 12 **कला**				
2	वर्ग 11 **वाणिज्य**				
	वर्ग 12 **वाणिज्य**				
3	वर्ग 11 **विज्ञान**				
	वर्ग 12 **विज्ञान**				
4	वर्ग 11 **संयुक्त**				
	वर्ग 12 **संयुक्त**				
5	**कला शाखा** प्रथम वर्ष				
	द्वितीय वर्ष				
	तृतीय वर्ष				
6	**वणिज्य शाखा** प्रथम वर्ष				
	द्वितीय वर्ष				
	तृतीय वर्ष				
7	**विज्ञान शाखा** प्रथम वर्ष				
	द्वितीय वर्ष				
	तृतीय वर्ष				
8	शिक्षणशास्त्र प्रथम वर्ष				
	द्वितीय वर्ष				
	तृतीय वर्ष				
9	विधी शाखा प्रथम वर्ष				
	द्वितीय वर्ष				
	तृतीय वर्ष				
10	पदव्युत्तर प्रथम वर्ष				
	पदव्युत्तर द्वितीय वर्ष				
	एकूण				

टिप :– वरील प्रमाणेच अशासकीय विना अनुदानित माहिती वेगळ्या प्रपत्रामध्ये यासोबत सादर करण्यात यावी.

प्राचार्य स्वाक्षरी.